

附件1

2026 年度

莆田市公安局交通管

理支队城厢大队

单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、 单位主要职责	5
二、 单位预算单位构成.....	5
三、 单位主要工作任务.....	5
第二部分 2026年度单位预算表	10
一、 收支预算总表.....	11
二、 收入预算总表.....	12
三、 支出预算总表.....	13
四、 财政拨款收支预算总表.....	14
五、 一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、 政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、 一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
十一、 单位专项资金管理清单目录.....	24
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	25
一、 预算收支总体情况.....	26
二、 一般公共预算拨款支出情况.....	26

三、政府性基金预算拨款支出情况	27
四、国有资本经营预算拨款支出情况	27
五、一般公共预算拨款基本支出情况	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	27
七、预算绩效目标情况	28
八、其他重要事项说明	31
第四部分 名词解释	33

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

莆田市公安局交通管理支队城厢大队的主要职责是：

（一）加强辖区道路交通安全管理，定期掌握分析道路交通安全动态，制定对策，负责辖区路面道路交通秩序的管理，指挥疏导道路交通秩序，营造辖区畅通、有序的道路交通环境，保证车辆行驶安全与畅通；加强道路巡逻，及时发现和查处各类交通违法行为。

（二）负责全区的道路交通事故的调查处理工作；纠正交通违章，加强道路交通安全宣传，预防道路交通事故的发生；加强交通事故的现场勘查和处理。

（三）负责全辖区各项车管业务的开展，行驶各项车辆管理职权，负责对全辖区驾驶员培训学校监督指导和考试，对全辖区机动车辆进行技术安全监测。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，莆田市公安局交通管理支队城厢大队包括 10 个中队。其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	莆田市公安局交通管理支队城厢大队

三、单位主要工作任务

2026年，莆田市公安局交通管理支队城厢大队的主要任务是：将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻上级公安工作会议精神，紧紧围绕“防风险、保安全、促畅通”核心任务，着力构建“事故预防、秩序管控、便民服务、队伍建设”四大支柱治理新格局，推动辖区交通管理从被动处置向主动干预、从单一管理向系统治理转型。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）聚焦源头治理，前移隐患治理关口。一是深化隐患治理。系统复盘近年亡人事故，滚动排查道路安全设施，加强物防、技防、人防建设。依托道安办平台，推动隐患抄送治理与整改效果“回头看”，实现问题闭环处理。强化恶劣天气期间交通设施巡查维护，全面排查桥梁、低洼区域及易涝点，完善应急预案，提升道路交通韧性。二是加强源头监管。联合交通运输等部门，对客货运企业开展集中检查，督促签订安全责任书，严格车辆年检、报废与驾驶人资格审查，杜绝“病车”“病人”上路。关注“新车、新人、新路”风险，推进摩托车“两率”提升。排查整治校园周边隐患，加强“一老一小”等重点人群宣传，防范涉生交通安全风险。三是强化协同共治。充分整合镇街、道安办、安办力量，在事故多发村居推广“智能喇叭”系统，接入交管平台自动触发高危时段语音提醒，安装太阳能爆闪警示灯，提升夜间可视性。发动群众参与，进一步健全“网格员+劝导员”机制，发动村居干部、志愿者参与“一盔一带”劝导，扩大农村宣

传覆盖面。

(二) 聚焦智慧赋能，精塑城区交通秩序。一是聚焦违法打击。结合季节、区域特点，科学部署警力，采取定点执勤、流动执法相结合方式，精准打击重点违法。聚焦商圈、餐饮区周边及周末、夜间等重点时段，严查酒驾醉驾、“飙车炸街”等违法行为。加强农用车、面包车等重点车辆管控，从严查处无证驾驶、超速超载等突出违法行为，有效遏制交通事故，稳定安全形势。二是强化疏堵保畅。针对关键道路节点，加强视频巡查与路面管控，实时掌握车流动态，及时疏导拥堵点位。同时按照“一点一策”制定专项提升方案，主动对接住建、交通部门，针对易堵路段优化交通组织。探索推广“点对点”定制校园公交服务模式，实行单循环改造，提升高峰时段通行效率。三是深化科技应用。持续推进“专业+机制+大数据”新型警务模式，强化图侦技战法应用，实现对假套牌、隐患车辆的自动研判、追踪拦截。持续深化“空中巡查+地面处置”无人机空地协同机制，提升违法抓拍、事故快处与拥堵疏导响应效率，以科技赋能推动警务效能升级。

(三) 聚焦人本理念，拓宽便民惠民渠道。一是深化规范执法。持续强化民辅警法治与服务意识，确保理性、平和、文明、规范执法。严格遵循法定程序，加强法制部门对执法全过程的监督，保障每起案件经得起检验。畅通并规范群众监督渠道，对反映问题及时核查、严肃处理。二是优化诉求

办理。完善“12345+交警”联动机制，通过源头预防、精准分流与规范答复，有效压降诉求总量，提升响应质效。高度重视12389投诉与信访工作，严格落实“四个一”要求，强化初信初访办理，力求一次性、实质性化解矛盾，防止问题积累转化。三是细化便民服务。以群众需求为导向，着力提升窗口服务态度与业务能力，严厉打击“买分卖分”“非法中介”等扰序行为。持续开展“流动车管所”下乡入社服务。探索推行“绿色通道”等针对性便民举措，切实提升群众满意度。

（四）聚焦严管厚爱，锻造素质过硬铁军。一是强化政治引领。深入学习贯彻习近平总书记重要讲话和指示批示精神，增强政治自觉，筑牢忠诚警魂。严格落实中央八项规定精神，深化警示教育，加强新任职干部与关键岗位人员差异化廉政教育。丰富党建活动形式，用好“三会一课”与红色资源，推动党建与业务融合互促。二是严格纪律作风。坚决履行管党治警主体责任，严格执行铁规禁令，强化领导干部“一岗双责”和民警辅警八小时以外日常监督。持续整治群众身边不正之风与执法突出问题，加强队伍风险研判与隐患排查，聚焦PKI管理、保密安全等重点环节，推动队伍监督常态化、管理精细化。三是深化激励关怀。健全“名师工作室”机制，由业务能手牵头组建专项团队，将工作室成果与职级晋升、评优评先相挂钩，推行“能者上、优者奖”的考

核评价机制，营造争先创优良好氛围。同步落实爱警暖警措施，完善体检、心理疏导、轮休调休等制度，强化履职保障和安全防护，组织疗养慰问与文体活动，切实增强队伍归属感与凝聚力。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1252.4	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	1252.4
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计		本年支出合计	
上年结转结余		结转下年支出	
收入合计	1252.4	支出合计	1252.4

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1252.4	1252.4									
莆田市公安局交通管理支队城厢大队	1252.4	1252.4									

三、支出预算总表

2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	1252.4		1252.4			
204	公共安全支出	1252.4		1252.4			
20402	公安	1252.4		1252.4			
2040299	其他公安支出	1252.4		1252.4			

四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1252.4	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	1252.4
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1252.4	支出合计	1252.4

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1252.4		1252.4
204	公共安全支出	1252.4		1252.4
20402	公安	1252.4		1252.4
2040299	其他公安支出	1252.4		1252.4

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位: 万元

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位: 万元

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	1252.4
301	工资福利支出	700
302	商品和服务支出	552.4
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		
301	工资福利支出	
30101	基本工资	
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈制品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈制品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

备注：本单位 2026 年没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	7.30
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.30
3、公务用车购置及运行费	7.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	7.00

十一、单位专项资金管理清单目录

2026 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管单位 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

备注：本单位 2026 年度没有由本单位管理的专项资金。

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，莆田市公安局交通管理支队城厢大队收入预算为1252.4万元，比上年减少7.2万元，主要原因是2026年交警大队日常运转费经费减少。其中：一般公共预算拨款收入1252.4万元。

相应安排支出预算1252.4万元，比上年减少7.2万元，主要原因是2026年交警大队日常运转费经费减少。其中：项目支出1252.4万元。。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1252.4万元，比上年增加372.8万元，增长42.38%，主要原因是2026年车驾管业务及驾驶员考试和违法采集等成本项目经费由政府性基金预算拨款收入调至一般公共预算拨款收入。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了城厢大队日常运转费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了车驾管业务及驾驶员考试和违法采集等成本等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中：

（一）2040299-其他公安支出1252.4万元。主要用于基本业务费、交警大队辅、协警经费、车驾管业务及驾驶员考试和违法采集等成本、交警大队办公楼、场地维护和中队修缮、交警大队日常运转费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 0 万元，其中：

（一）人员经费 0 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：坚持厉行节约，严控三公经费。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 0.3 万元与上年持平。主要原因是：坚持厉行节约，严控三公经费。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 7 万元，其中：公务用车运行费 7 万元，与上年持平。主要原因是：坚持厉行节约，严控三公经费。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，莆田市公安局交通管理支队城厢大队按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

车驾管业务及驾驶员考试和违法采集等成本项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额:	380.00		
	财政拨款:	380.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	保证工作场所的正常使用，便于群众前来办理业务，为市民及时申请机动车驾驶证提供服务，提高群众满意度			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值

成本指标	经济成本指标	机动车号牌成本	≤56 元
	社会成本指标		
	生态环境成本指标		
产出指标	数量指标	车驾管办理业务量	≥7 万笔
	质量指标	设备交付使用率	≥100%
	时效指标	车驾管档案按时归档率	≥100%
效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标	互联网考试预约率	≥100%
	生态效益指标		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥100%

交警大队办公楼、场地维护和中队修缮项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额:		50.00	
	财政拨款:		50.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	提升群众满意度，保障单位日常业务能够有效开展			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	工程概算执行率	<100%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	建设（改造、修缮）工程数量	≥1 个
		质量指标	验收合格率	≥100%

	时效指标	项目完成率	≥100%
效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标	建筑利用率	≥100%
	生态效益指标		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥100%

交警大队辅、协警经费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额:		722.00	
	财政拨款:		722.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	保证工作场所的正常使用，便于群众前来办理业务，为市民及时申领机动车驾驶证提供服务，提高群众满意度。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	协勤人员服装配备成本	≤1000 元
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	绩效考核次数	≥12 次
		质量指标	培训合格率	≥100%
		时效指标	工资发放完成率	≥100%
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	投诉件办结率	≥100%
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥96%

交警大队日常运转费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额:		72.00	
	财政拨款:		72.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	提升群众满意度，保障单位日常业务能够有效开展			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	系统运维及升级改造成本	≤6万元
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	宣传活动场次	≥27场次
		质量指标	系统正常运行率	≥100%
		时效指标	项目完成及时性	≥100%
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	整改落实率	≥100%
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥96%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，莆田市公安局交通管理支队城厢大队一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，上年持平。主要

原因是经费由城厢分局列支。

(二) 政府采购情况

2026 年，莆田市公安局交通管理支队城厢大队单位政府采购预算总额 1139.8 万元，其中：政府采购货物预算 686.8 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 453 万元。

(三) 固有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，莆田市公安局交通管理支队城厢大队共有车辆 70 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 70 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

(四) 委托业务费情况

2026 年，莆田市公安局交通管理支队城厢大队委托业务费预算总额 90 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。